

Marca da bollo € 16,00

Al Sig. SINDACO del COMUNE di ZAFFERANA ETNEA

OGGETTO: domanda di:

<input type="checkbox"/> autorizzazione temporanea	per l'occupazione di spazio o area pubblica
<input type="checkbox"/> concessione permanente	

.....I... sottoscritt. nat.... il
 a nella qualità di (1)
 con residenza/domicilio fiscale in
 via/piazza n°
 C.F. P.IVA

CHIEDE

L'autorizzazione/la concessione per l'occupazione permanente/temporanea di:

- suolo
- soprassuolo
- sottosuolo

pubblico, precisando quanto segue:

- a) ubicazione dell'area di cui è richiesta l'autorizzazione/concessione: Via/piazza
- b) sulla sede di strada: comunale provinciale regionale
- c) superficie occupata: mq. (m. x m.)
- d) lunghezza occupata: ml pari a Km.
- e) decorrenza e durata dell'occupazione: dal al
 per giorni totali pari ad anni (solo nel caso di concessione);
- f) oggetto dell'occupazione e descrizione sommaria dei lavori od opere da eseguire o manufatti da esporre ecc.

(1) - Proprietario, affittuario, esecutore dei lavori, amministratore unico, legale rappresentante, titolare, ecc.

g) documenti allegati :

g.1) per occupazione permanente di suolo o area pubblica:

- 1) pianta planimetrica;
- 2) relazione tecnico-illustrativa;
- 3) marca da bollo di € 16,00;

4) *(altra documentazione eventualmente richiesta o necessaria)*

g.2) per occupazione temporanea di suolo o area pubblica:

1) marca da bollo di € 16,00;

2) *(altra documentazione eventualmente richiesta o necessaria)*

.....
.....
.....
Dichiara inoltre di attenersi alle disposizioni di legge per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro (secondo le vigenti normative) e a tutte le altre norme e regolamento che regolano tale settore.

...I... sottoscritt..... dichiara:

- 1) di obbligarsi ad osservare le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale in materia di applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, le eventuali prescrizioni imposte nell'autorizzazione richiesta, nonché ogni altra norma legislativa o regolamentare che disciplina la materia;
- 2) di impegnarsi a ripristinare a proprie spese a norma di legge il suolo pubblico occupato, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- 3) di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione.

ALLEGA

- Scheda tecnica corredata da disegni, grafici e relative misure atti ad identificare l'occupazione qualora la stessa comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza. Se l'occupazione interessa la sede stradale e indispensabile indicare le misure dello spazio occupato e della rimanente parte destinata al transito degli utenti;
- Copia D.I.A. (Denuncia Inizio Attività) e/o utilizzo di ponteggio.

PRENDE ATTO CHE:

- La presente Istanza deve essere presentata almeno 20 (venti) giorni lavorativi prima della data di inizio occupazione;
- La domanda di rinnovo deve essere prodotta almeno 15 (quindici) giorni lavorativi prima della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento;
- I dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Zafferana Etnea, il

Il Richiedente

.....