



# **COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA**

**Città Metropolitana di Catania**

---

Sede: Via Garibaldi, 317 – Tel. 0957081975 - E-mail: [personale@comunezafferanaetna.it](mailto:personale@comunezafferanaetna.it)

**All. "A"**

## **AVVISO INTERNO**

### **BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ANNO 2023**

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane,

#### **VISTI:**

- L'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022 che disciplina le progressioni economiche all'interno delle aree;
- Il CCDI parte normativa anno 2023 – 2025 del Comune di Zafferana Etnea - Titolo IV – La disciplina delle progressioni- che all'art. 23 disciplina le procedure per l'attribuzione dei differenziali stipendiali;

**DATO ATTO** che in data 27/12/2023 è stato approvato il CCDI parte economica anno 2023, che prevede la destinazione di un importo per l'istituto delle progressioni economiche;

**VISTA** la propria determinazione avente ad oggetto "Selezione interna per l'attribuzione dei differenziali stipendiali anno 2023.Approvazione bando e modello di domanda";

#### **RENDE NOTO**

che al fine di effettuare la procedura per il riconoscimento dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree dei dipendenti a tempo indeterminato di tutte le categorie giuridiche del Comune di Zafferana Etnea;

#### **E' INDETTA SELEZIONE**

Per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'anno 2023.

#### **Art. 1 – Posti messi a bando**

I posti messi a bando, per l'anno 2023, sono pari al 50% , suddivisi per categoria, dei dipendenti aventi diritto, in servizio al 31/12/2022.

Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione come declinati dall'art. 2 del presente bando, valgono i criteri di valutazione previsti all'art. 23, comma 8 del CCDI parte normativa anno 2023 – 2025;

## Art. 2

### Requisiti generali di ammissione:

- Possono partecipare alla selezione per la presente progressione economica i dipendenti del Comune di Zafferana Etnea in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre dell'anno 2022;
- Per poter partecipare occorre avere maturato un'anzianità di servizio alla data di decorrenza della progressione di almeno due anni nella posizione immediatamente precedente;
- Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti in posizione di comando o distaccato presso altre amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto all'art. 23, comma 6 lett. c) del contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

## Art. 3

### Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla presente selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla presente procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando il modello allegato al presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore I " Affari Generali e Gestione Risorse Umane " consegnata secondo una delle due seguenti modalità:

- **a mano in busta chiusa** all'Ufficio Protocollo del Comune di Zafferana Etnea, riportando la seguente dicitura "Selezione interna per l'attribuzione dei differenziali stipendiali anno 2023";
- **via pec** all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it) indicando nell'oggetto del messaggio "Selezione interna per l'attribuzione dei differenziali anno 2023".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune di Zafferana Etnea.

## Art. 4 Disposizioni comuni

1. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che hanno avuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi due anni.
2. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che avrà riportato il maggior punteggio medio nella valutazione della performance degli ultimi tre anni (2020- 2021-2022);
  - in caso di ulteriore parità la precedenza spetta al dipendente con il maggior numero di anni con il medesimo differenziale stipendiale/categoria economica di inquadramento;
  - in caso di ulteriore parità la precedenza spetta al dipendente con maggiore anzianità complessiva a tempo determinato o indeterminato nell'ente di appartenenza;
  - in caso di ulteriore parità la precedenza spetta al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessiva ed a tempo determinato o indeterminato nella Pubblica Amministrazione;

- in caso di ulteriore parità la precedenza spetta al dipendente in base all'età anagrafica, attribuendo la progressione al dipendente più anziano d'età.

3. Per i dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni, a seguito di distacco o comando, la valutazione è effettuata dal Dirigente/Responsabile della struttura organizzativa dell'Amministrazione i cui il dipendente è transitato.

#### **Art. 5 Graduatoria**

La graduatoria per ogni categoria, in cui è indicato il punteggio complessivo ed i singoli fattori che lo hanno determinato, viene pubblicata per almeno 10 giorni sul sito istituzionale ([www.comune.zafferanaetnea.ct.it](http://www.comune.zafferanaetnea.ct.it)) sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi di concorso". Decorso tale termine essa diventa definitiva.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare reclamo scritto al Segretario Generale per eventuale errori formali nell'attribuzione del punteggio.

Sul reclamo si pronuncia il Segretario Generale, in via definitiva entro i successivi 5 giorni.

Il Responsabile del settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane, esaminati e valutati i ricorsi presentati nei termini, notifica agli interessati l'esito del ricorso redigendo ed approvando le graduatorie definitive.

Con propria determinazione approva le relative graduatorie di merito e dichiara i vincitori, sulla base del posto utile in graduatoria e delle somme stanziare per la PEO.

I vincitori dovranno presentare i titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda.

#### **Art.6 Decorrenza inquadramento nella nuova Posizione economica**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, acquisita al termine della procedura selettiva interna decorre dal primo gennaio 2023, giusta sottoscrizione del CCDI in data 27/12/2023.

#### **Art. 7 Avvertenze generali e trattamento dei dati personali**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per ragione di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, dal CCNL 16 novembre 2022, dal CCDI anno 2023 parte economica e dal CCDI parte normativa anno 2023 – 2025 del Comune di Zafferana Etnea - Titolo IV – La disciplina delle progressioni- che all'art. 23 disciplina le procedure per l'attribuzione dei differenziali stipendiali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 e dal regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegate saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zafferana Etnea, in persona del Rappresentante Legale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge Regionale n.7 del 21/05/2019 il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile pro tempore del Settore I "Affari Generali e Gestione Risorse Umane".

Il presente avviso con allegato modulo di presentazione della domanda viene pubblicato sull'albo pretorio, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per la durata di 10 giorni.

Il Responsabile Settore I  
Sig.ra Maria Grazia Ognisanti