



Unione Europea

COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)

Sede: Via Garibaldi,317 – Tel.0957081975 - E-mail:protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it
Settore VI LL.PP. e Demanio

A tutto il Personale Interno
del Comune di Zafferana Etnea
Presso Ufficio del Personale

SEDE

Ufficio di Segreteria
Albo Pretorio Online Comunale

SEDE

Al Sig. Sindaco

SEDE

Al Segretario Comunale

SEDE

Oggetto: ATTO DI INTERPELLO -Richiesta di disponibilità al personale interno per l'affidamento dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e di Medico Competente, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., per mesi 18 (diciotto) a decorrere dal perfezionamento dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI LL.PP. E DEMANIO

VISTO

- il D. L.vo n. 165/2001;
- il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP e del Medico Competente;
- il D.lgs. n.50 del 18/04/2016;
- il D.lgs. n.56 del 19/04/2017;
- che si rende necessario ed urgente procedere all'individuazione dei seguenti incarichi:
 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo (artt. 17-31-32-33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii. ;
 - Medico Competente(artt. 18-25 D.Lgs 81/08 e s.m.i.) per lo svolgimento della Sorveglianza sanitaria completa di tutti gli accertamenti necessari in relazione al protocollo sanitario;
- che gli incarichi di cui sopra comportano prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;
- che in data 24/01/2023 con determina sindacale n.02, è stato dato l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore VI di questo ente al sottoscritto;

CONSIDERATO

- che si rende necessario consultare il personale interno per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, ai sensi del d. lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- che all'interno del proprio settore VI sussiste la totale assenza di personale tecnico ed amministrativo a tempo pieno a cui affidare per le rispettive competenze l'istruttoria del caso;
- che il presente avviso riveste carattere d'urgenza in ordine all'affidamento del servizio di R.S.P.P. e Medico Competente.

EMANA



Unione Europea

COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA **(Città Metropolitana di Catania)**

Sede: Via Garibaldi, 317 – Tel. 0957081975 - E-mail: protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it
Settore VILL.PP. e Demanio

il presente avviso finalizzato alla selezione di n. 1 esperto interno all'istituzione comunale per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione (R.S.P.P.) e di Medico Competente per mesi 18 (diciotto) a decorrere dal perfezionamento dell'incarico ; L'incarico, con durata di mesi 18 (diciotto) dalla sottoscrizione, dovrà essere svolto in tutte le sedi istituzionali di questo Comune, di seguito specificate:

Sedi

- *Via Garibaldi 317 sede centrale comune di Zafferana Etnea uffici amministrativi e di rappresentanza;*
- *Palazzina liberty all'interno del Parco Comunale sede uffici amministrativi;*
- *Struttura ricettiva Anfiteatro Falcone Borsellino con relative strutture annesse poste all'interno del Parco Comunale- sede per attività collegate alla manifestazione estiva Etna in scena;*
- *Cimitero Comunale via Cimitero Civita.*

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà predisporre la redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici di cui sopra ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Datore di Lavoro. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. *Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;*
2. *Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;*
3. *Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;*
4. *Predisporre e/o aggiornare tutta la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;*
5. *Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;*
6. *Controllare la regolare tenuta del registro degli infortuni;*
7. *Attivare percorsi di formazione rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione dei dipendenti lavoratori;*
8. *Partecipare alla riunione periodica in ordine alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;*
9. *In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;*
10. *Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria Comunale cui ne spetta la custodia;*
11. *Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;*
12. *Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;*
13. *Assistere per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;*



COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA (Città Metropolitana di Catania)

*Sede: Via Garibaldi,317 – Tel.0957081975 - E-mail:protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it
Settore VILL.PP. e Demanio*

14. *Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;*
15. *Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;*
16. *Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno delle strutture e nelle aree esterne;*
17. *Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso al Comune;*
18. *Proporre correttivi e modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;*
19. *In base alle necessità relative alle attività svolte, fornire una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici (minimo due nel corso dell'anno, per ciascun fabbricato e/o struttura).*

OGGETTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE

L'aggiudicatario dell'incarico dovrà svolgere gli adempimenti previsti dal d.lgs. 81/2008 che si intendono comprensivi delle seguenti prestazioni:

- *Istituzione, aggiornamento e custodia cartella sanitaria per ogni lavoratore;*
- *Visite di assunzione;*
- *Visite periodiche con il medico competente;*
- *Visite per addetti al videoterminale;*
- *Visite mediche per cambio mansione;*
- *Visite mediche ai dipendenti assenti per motivi di salute superiori ai sessanta giorni consecutivi;*
- *Accertamenti complementari;*
- *Esami tossicologici previsti dalla normativa;*
- *Visite straordinarie su richiesta del dipendente;*
- *Certificazione per richiesta del dipendente di prosecuzione attività nel corso dell'ottavo mese di gravidanza;*
- *Riunione periodica annuale art.35 d.lgs.81/2008;*
- *Relazione al datore di lavoro di idoneità, inidoneità con eventuali prescrizioni e limitazioni;*
- *Rapporti con SPISAL, organi ispettivi e Commissione medica, al bisogno;*
- *Informazioni ad ogni lavoratore sui risultati della propria sorveglianza sanitaria, a richiesta dello stesso, rilascia copia della documentazione;*
- *Collabora attivamente con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per tutte le incombenze previste dal d.lgs. 81/2008.*

L'elenco delle attività sopra riportate è esplicativo ma non esaustivo, in quanto gli incaricati dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione e Medico Competente, così come previsto dal D. L.gs. 81/2008.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 18 mesi a decorrere dal perfezionamento dell'incarico e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.



COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA **(Città Metropolitana di Catania)**

Sede: Via Garibaldi,317 – Tel.0957081975 - E-mail:protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it
Settore VILL.PP. e Demanio

ART. 3 IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Per gli incarichi svolti il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari a € 15.000,00 (€ quindicimila/00) , omnicomprendivo degli oneri sociali e fiscali e di ogni altro onere.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, dietro esibizione di regolare fattura elettronica.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di situazioni per le quali il D.Lgs. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle PP.AA. ai soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- e) laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo;
- f) esperienza comprovata di attività pregressa – minimo triennale - in qualità di RSPP e di Medico competente presso enti pubblici;
- g) abilitazione all'esercizio della professione.
- h) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. e di Medico competente ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 .
- i) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- l) di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso di selezione, alla comparazione dei curricula e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Essendo l'incarico di R.S.P.P.e di Medico Competente di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla selezione di gruppi di professionisti o società di servizi. I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e di Medico competente.

L'Amministrazione Comunale può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Considerato che la presente esplorazione di mercato è volta a verificare l'interesse di operatori economici qualificati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento,proporzionalità e trasparenza;

Considerato che le linee guida Anac n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria , indagini di mercato e formazione e gestione degli



Unione Europea

COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA **(Città Metropolitana di Catania)**

*Sede: Via Garibaldi, 317 – Tel. 0957081975 - E-mail: protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it
Settore VI LL.PP. e Demanio*

elenchi di operatori economici” dispongono che, in caso di attivazione di indagine di mercato (punto 5.1.4.) “La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni”.

Considerata l’urgenza, gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata al Responsabile del Settore VI LL.PP. e Demanio, entro giorni 5(cinque) dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero **entro e non oltre le ore 11.00 del 22/05/2022** , utilizzando l’Allegato A corredato di curriculum vitae datato e firmato, secondo le seguenti modalità:

-Ufficio protocollo - in busta chiusa con la dicitura “ Avviso interno selezione RSPP e Medico Competente per mesi 18 (Diciotto) “ .

-Invio tramite pec all’indirizzo [**protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it**](mailto:protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it).

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

È facoltà del Comune chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SELEZIONE

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un’apposita Commissione nominata e presieduta dal Responsabile del Settore VI LL.PP. e Demanio, la quale procederà all’esame delle candidature, all’accertamento della regolarità delle domande e delle dichiarazioni pervenute e proseguirà con la valutazione e verifica delle stesse.

Il Comune di Zafferana Etnea si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell’Amministrazione Comunale.

Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull’albo on line nel sito web del Comune. A parità di punteggio, l’incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L’affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Responsabile del settore, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all’affidamento dell’incarico “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e di Medico Competente”.

La liquidazione del compenso spettante avverrà a scadenza dell’incarico.

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l’incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

-la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;

-la violazione degli obblighi previsti;

-la frode o la negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell’incaricato. Qualora sia l’incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.



COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)

Sede: Via Garibaldi,317 – Tel.0957081975 - E-mail:protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it
Settore VI LL.PP. e Demanio

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto al Comune di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento-comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore VI LL.PP. e Demanio Dott.Arch p.t. Angelo Leotta.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui il Comune di Zafferana Etnea verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del Comune, che sono quelle relative alla fornitura di servizi, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Il Comune di Zafferana Etnea adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

ART.11 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Zafferana Etnea Sez. Avvisi e nell'Albo Pretorio on line.

ART. 12 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Catania.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Qualora non perverranno idonee domande di disponibilità all'incarico di RSPP e di Medico Competente l'Amministrazione Comunale di Zafferana Etnea, ai sensi della normativa vigente in materia di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro - D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. – conferirà l'incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di Medico competente tramite procedura ad affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., previa negoziazione telematica su Mepa.

F.to Il Dirigente del Settore VI
A.Leotta ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*